

早稲田大学大学院 創造理工学研究科 経営デザイン専攻

教員公募要領

■ 募集内容

所属	: 早稲田大学大学院 創造理工学研究科 経営デザイン専攻
職位	: 教授（任期付）または 准教授（任期付）
着任時期	: 2027 年 4 月 1 日、またはそれ以降なるべく早く
募集人員	: 1 名

【 教育・研究領域 】

経営デザイン分野の次の 5 領域のいずれかで教育・研究ができること。

- ① マーケット・顧客開発
- ② 製品・サービス企画・開発
- ③ サプライチェーンマネジメント／ロジスティクスマネジメント
- ④ 生産マネジメント（調達・製造・販売）
- ⑤ 事業経営

(注) 応募にあたっては、応募領域番号を応募書類③「これまでの研究概要および今後の研究計画と展望」の冒頭に明記すること（複数も可）

■ 応募資格

- ・ 博士の学位を有する、または、2027 年 4 月 1 日までに博士学位を取得見込みの方
- ・ 大学院生の修士論文、博士論文の指導を行える方
- ・ 研究と教育の双方に情熱を持っておられる方
- ・ 他の教員と協力して、学部・学科、大学院研究科・専攻の運営に力を注いでいただける方
- ・ 日本語および英語で研究・講義ができる方。海外での教育・研究実績があることが望ましい。

■ 補足事項

- ・ 職位は教授（任期付）、または准教授（任期付）です。教育・研究歴、および年齢などに応じて、採用資格は最終面接までに提示します。
- ・ 任期は着任時より 3 年間です。
- ・ 当該任期満了後、教育、研究業績および勤務状況等を考慮の上、2 年を超えない範囲で再任用（更新）を認める場合があります。その後、さらに再任用（更新）が行われる場合もありますが、教授（任期付）および准教授（任期付）としての継続在職期間の合計は 10 年を超えることはできません。また、満 70 歳に達する年度を超えて契約を更新することはできません。
- ・ 資格に関わらず 2013 年 4 月 1 日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までの間に原則

として半年間以上の雇用契約を締結していない期間がない場合は、継続雇用契約期間に上限があります。そのため、契約期間や再任用の有無・期間について、上記に満たない場合があります。

- ・ 再任用の有無は教育業績・研究業績・勤務状況等を考慮のうえ、総合的に判断します。

■ 業務内容

経営デザイン専攻に所属し、公募の5領域のいずれかに関係する講義科目、プロジェクト研究演習、大学院研究指導、入試業務、諸会議への参加等を担当していただきます（科目名、内容は、現行のものから変更になる場合があります）。

■ 就業場所・勤務時間・休日等

(1) 就業場所

原則として、早稲田大学各キャンパス、主として早稲田大学西早稲田キャンパスになります。

(2) 勤務時間・休日等

所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程によります。なお、専門業務型裁量労働制みなし労働1日8時間を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段および時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとします。

休日は、土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とします。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除きます。なお、業務上やむをえない事情により休日に勤務させる必要が生じた場合、休日を振り替えることができます。

経営デザイン専攻では、社会人教育を含む実践型教育を行っており、授業時間帯は土曜日が含まれます（詳しくは、[経営デザイン専攻ホームページ](#)をご覧ください）。

(3) 休暇

労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日

■ 待遇

(1) 給与・諸手当・通勤費：本学規程による。

(2) 退職金：支給しない。

(3) 社会保険：厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険に加入する。

- 早稲田大学は、ダイバーシティ&インクルージョンの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、性別、障がい、性的指向・性自認、国籍、エスニシティ、信条、年齢を理由とするいかなる差別も行わないことを申し合わせており、本公募においても女性の積極的な応募を期待します。本学の男女共同参画に関する取り組み、女性研究者支援、育児介護支援等の詳細については、[早稲田大学ダイバーシティ推進室ウェブサイト](#)をご覧ください。

■ 応募手続き

以下の応募書類①～⑥の全てを Zip 等の 1 つのファイルにまとめた上で、JREC-IN Portal サイトより送付してください。

<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D126031835>

- ① 履歴書：早稲田大学様式
- ② 教育研究業績リスト：早稲田大学様式
- ③ これまでの研究概要および今後の研究計画と展望：A4 用紙 2 ページ以内
- ④ 教育に係わる実績と抱負：A4 用紙 1 ページ以内
- ⑤ 照会可能な方 2 名の照会先：氏名、所属、E mail、電話番号、応募者との関係
選考過程において、応募者にお断りすることなく、照会可能な方から推薦書を提出していただく、または、人事委員会から問い合わせをする場合があります。
- ⑥ 主要業績の別刷り：5 点以内（コピー可）

※上記の①と②は本学所定の様式を使用してください。

<https://waseda.app.box.com/v/faculty-recruitment>

応募期限：2026 年 6 月 30 日(火) 23:59 (日本時間) (必着)

※応募書類を受領いたしましたら、受領確認のメールを差し上げます。一週間ほどしても受領確認メールが届かない場合には、お手数ですがご連絡をくださるようお願いいたします。また、応募書類は返却いたしません。

選考方法：第 1 次選考（書類審査）、第 2 次選考（面接）

※面接のための交通費などはご本人に負担いただきます。

問合せ先：

〒169-8555 東京都新宿区大久保 3-4-1
早稲田大学大学院創造理工学研究科経営デザイン専攻
連絡事務室（教員公募担当）宛
e-mail: bdm-koubo@list.waseda.jp

※ 適任者がいない場合には、採用を見送ることがあります。

※ 応募書類の個人情報等につきましては、本学の規程に従って適切に管理し、教員採用のための選考以外に使用することはありません。

Announcement of Faculty Position (Non tenured)

Department of Business Design and Management, Graduate School of Creative Science & Engineering, Waseda University

Position Details

- Affiliation: Department of Business Design and Management, Graduate School of Creative Science and Engineering, Waseda University
- Rank: Professor (Non-tenured) or Associate Professor (Non-tenured)
- Start Date: April 1, 2027, or as soon as possible thereafter
- Number of Positions: 1

Education and Research Fields

The successful candidate will be expected to teach and conduct research in one of the following areas within the department of business design and management.

1. Market and Customer Development
2. Product and Service Development
3. Logistics and Supply Chain Management
4. Production Management
5. Business Management

Note: Applicants must clearly indicate the number(s) of the field(s) they are applying for at the beginning of Application Document “Summary of Past Research and Future Research Plan and Prospects” (multiple selections permitted).

Qualifications

- A doctoral degree, or expected to obtain a doctoral degree by April 1, 2027
- Ability to supervise master’s theses and doctoral dissertations
- Strong commitment to both research and education
- A willingness to contribute to departmental and school administration.
- Excellent communication skills and the ability to work collaboratively.
- Ability to teach and conduct research in both Japanese and English (Overseas education and research experience is preferred.)

Additional Information

- The appointment will be made at the rank of Professor (Non-Tenure-Track) or Associate Professor (Non-Tenure-Track), depending on the candidate’s qualifications and experience, as determined through the selection process.
- The initial term of appointment is 3 years from the start date.
- Following the initial term, reappointment for up to 2 additional years may be granted based on educational achievements, research accomplishments, and job performance. Further reappointments

may be possible; however, the total period of continuous employment in this position may not exceed 10 years. In accordance with university regulations, the appointment will not be renewed beyond the academic year in which the faculty member reaches the age of 70.

- If there had been employment contract with the university at any time since April 1, 2013, and if there is no period for which employment contracts have not been concluded for more than half a year until this adoption date in principle, there is an upper limit on the duration of the continuing employment contract period. Therefore, the period of employment and the possibility of reappointment itself may differ from the above description.
- Whether or not reappointment will be judged comprehensively by taking into consideration educational performance, research achievement and work situation etc.

Responsibilities

The successful candidate will be responsible for teaching courses in one of the five areas listed above, including project-based learning (PBL) courses; supervising graduate research; participating in entrance examination duties and faculty meetings; and undertaking other administrative responsibilities.

Work Location, Working Hours, and Holidays

(1) Work Location

The primary campus will be Nishi-Waseda; however, duties may require work at other Waseda University campuses.

(2) Working Hours and Holidays

Working days and hours (including start and end times and breaks) are determined in accordance with university regulations.

A discretionary labor system for professional work will apply, with a deemed working time of 8 hours per day.

Due to the nature of research activities, the method of task execution and allocation of working hours are left to the discretion of the faculty members.

Holidays include Saturdays, Sundays, national holidays, year-end and New Year holidays, temporary university-designated holidays (including substitute holidays established in lieu of holding classes on certain national holidays), and the university's foundation anniversary. However, this excludes days designated in advance by the university as instructional days. If work on a holiday becomes necessary due to operational reasons, an alternative day off may be provided.

In accordance with the department's curriculum structure, classes may be held on Saturdays. For details, please visit [the department website](#).

(3) Leave

Leave will be granted in accordance with the Labor Standards Act of Japan and other applicable laws, as well as university regulations.

Compensation and Benefits

- Salary, allowances, and commuting expenses: In accordance with university regulations.
- Retirement allowance: Not provided.
- Social insurance: Enrollment in Employees' Pension Insurance, Health Insurance, Workers' Accident Compensation Insurance, and Employment Insurance

Equal Employment Opportunity Statement

Waseda University is committed to promoting Diversity and Inclusion. The University does not discriminate on the basis of gender, disability, sexual orientation, gender identity, nationality, ethnicity, beliefs, or age in faculty hiring and promotion. The University strongly encourages applications from women.

For details on gender equality initiatives, support for female researchers, and childcare and caregiving support, please visit [the website of the Waseda University Office for Diversity and Inclusion](#).

Application Instructions

Applicants should apply online via the JREC-IN portal website.

<https://jrecin.jst.go.jp/seek/SeekJorDetail?id=D126031835>

(1) Application Package:

Application packages should include the following:

- A) Curriculum Vitae (Waseda University format)
- B) List of Educational and Research Achievements (Waseda University format)
- C) Summary of Past Research and Future Research Plan and Prospects (within 2 pages, A4 size)
- D) Educational Achievements and Statement of Teaching Philosophy (within 1 page, A4 size)
- E) Contact Information for Two References: Name, affiliation, email address, phone number, and relationship to the applicant
- F) Offprints (or copies) of up to five major publications

Note: Please download the designated university forms for A and B from the following URL.

<https://waseda.app.box.com/v/faculty-recruitment>

(2) Application Deadline

June 30th, 2026, 23:59 (JST) (must arrive by this time)

Applicants will receive a confirmation email upon receipt of their application materials. If you do not receive confirmation within approximately one week, please contact the office. Application materials will not be returned.

Selection Process

- First stage: Document screening
- Second stage: Interview

Travel expenses for interviews will be borne by the applicant.

Contact Information

Department of Business Design and Management (Faculty Recruitment Office)
Graduate School of Creative Science and Engineering
Waseda University
3-4-1 Okubo, Shinjuku-ku
Tokyo 169-8555, Japan

Email: bdm-koubo@list.waseda.jp

If there is no suitable candidate, we may decide not to hire anyone.

All personal information provided in the application documents will be handled in accordance with university regulations and used solely for the purpose of faculty recruitment and selection.